|  |
| --- |
| **T.C.**  **KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI**  **KUMLUCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **SIRA NO** | | |  | | --- | | **HİZMETİN ADI** | | |  | | --- | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | |  | | --- | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** | |
| **1** | |  | | --- | | Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması | | |  | | --- | | 1. Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının ibrazı 3. Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4. Çıraklık Sözleşmesi (3 Nüsha) (Merkezimizden Verilecek) 5. Son 6 ayda çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf 6. 19 Yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi   7- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi | | |  | | --- | | **15 DAKİKA** | |
| **2** | |  | | --- | | Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması | | |  | | --- | | 1-Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge  2-Evci İzin Adres Beyanı  3-Daha Önceki Yıllarda Yatılı Pansiyondan Faydalanmışsa Buna İlişkin Belge | | |  | | --- | | **5 DAKİKA** | |
| **3** | |  | | --- | | Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması | | |  | | --- | | 1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı 2. Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 3. Ustalık Eğitimi Başvuru Formu (Merkezden Alınacak) 4. Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5. Son 6 ayda çekilmiş 1 Adet Vesikalık Fotoğraf 6. Eğitimden Sorumlu Kişinin Usta Öğreticilik Belgesi.   7- Öğrenim Belgesi | | |  | | --- | | **15 DAKİKA** | |
| **4** | |  | | --- | | Ustalık Eğitimini Bitirenlerin Ustalık Sınav Başvurusu | | |  | | --- | | 1-Ustalık Eğitimini Bitirdiğine Dair Başarı Belgesi  2-Öğrenim Belgesi Fotokopisi  3-Kalfalık Belgesi Fotokopisi  4-Son 6 ayda çekilmiş 1 Adet Vesikalık Fotoğraf  5- Askerlik Durum Belgesi  6-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu | | |  | | --- | | **15 DAKİKA** | |
| **5** | |  | | --- | | Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması | | |  | | --- | | 1-Başvuru Formu  2-Ustalık Belgesi Fotokopisi  3-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı | | |  | | --- | | **10 DAKİKA** | |
| **6** | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Yaygın Eğitim Kurslarına Başvuruların Alınması | | | |  | | --- | | 1-Başvuru Formu  2-Ustalık Belgesi Fotokopisi  3-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı | | |  | | --- | | **5 DAKİKA** | |
| **7** | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması | | | |  | | --- | | 1. Başvuru Formu 2. Meslek Odalarınca Verilen Belgenin Aslı Ve Fotokopisi 3. Öğrenim Belgesinin Fotokopisi 4. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı 5. Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf | |  | | |  | | --- | | **30 İŞ GÜNÜ** | |
| **8** | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması | | | |  | | --- | | 1-Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi.  2- Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf  3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı  4- 19 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi  5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları |   resmî yazı   |  | | --- | | 6- İkili Meslekî Öğretim Programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı | | |  | | --- | | **20 DAKİKA** | |
| **9** | |  | | --- | | Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması | | |  | | --- | | 1-Başvuru Formu  2- Diploma Aslı Ve Fotokopisi  3-TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı  4- Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf | | |  | | --- | | **30 İŞ GÜNÜ** | |
| **10** | |  | | --- | | Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması | | 1. Başvuru Formu 2. Diploma , Öğrenim Belgesi Asılları veya Meslek Eğitimi Belgelerinin Asılları ve Türkçe Tercümeleri (Konsolosluk ve Yeminli Tercüman Onaylı) 3. Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı 5. SGK Hizmet Dökümü Aslı ve Türkçe Tercümesi (Konsolosluk ve Yeminli Tercüman Onaylı) 6. Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf | |  | | --- | | **30 İŞ GÜNÜ** | |
| **11** | Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması | 1. Nakil dilekçesi 2. Sözleşme Fesih Belgesi ve Çıraklık Sözleşmesi 3. Öğrenci Nakil Durum Belgesi | **10 DAKİKA** |
| **12** | Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri | |  | | --- | |  |  1. Başvuru Formu 2. Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 3. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı 4. Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu   5-Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf  6- Diploma Fotokopisi  7-Askerlik Durum Belgesi Fotokopisi  8-S G K'dan alınmış Hizmet Belgesi  9-S.G.K’dan alınmış İşletme Ünvanlı Döküm Listesi | **30 İŞ GÜNÜ** |
| **13** | İşyeri Açma Belgesi Denklik Başvuruları /Sınav Başvurularının Alınması | 1. Başvuru Formu 2. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanının İbrazı 3. Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4. Son 6 ayda çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 5. Diploma Aslı ve Fotokopisi 6. Kurs bitirme yoluyla müracaat ediliyorsa kurs bitirme belgesinin aslı ve fotokopisi | **30 İŞ GÜNÜ** |
| **14** | Okul Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi | 1- Dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |

|  |
| --- |
|  |
| **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Salih GÜNÇAY | İsim | : | Mehmet Ali GİRGİN |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Karşıyaka Mah. Kocakesik Sok. Sanayi Sitesi No:503-Kumluca/ANTALYA | Adres | : | Hükümet Konağı Kat 3-Kumluca/ANTALYA |
| Telefon | : | 0 242 887 55 22 | Telefon | : | 0 242 887 10 06  0 242 887 19 38 |
| Belgegeçer | : |  | Belgegeçer | : | 0 242 887 66 75 |
| E-Posta | : | 851557@meb.k12.tr | E-Posta | : | Kumluca07@meb.gov.tr |